

REGULAMIN

Komisji Rewizyjnej Rady Nadzorczej Spółdzielni Mieszkaniowej „Piaski Nowe” w Krakowie

§ 1

Komisja Rewizyjna zwana dalej Komisją, powoływana jest spośród członków Rady Nadzorczej Spółdzielni Mieszkaniowej „Piaski Nowe” na podstawie § 123 i 124 Statutu, oraz Regulaminu Rady Nadzorczej SM.

§ 2

Komisja Rewizyjna spełnia funkcję kontrolną nad całokształtem działalności Spółdzielni dla potrzeb Rady Nadzorczej, w celu sprawniejszego wykonywania jej statutowych zadań i obowiązków.

§ 3

1. Komisja Rewizyjna składa się, co najmniej, z 3 osób, wybieranych spośród członków Rady Nadzorczej Spółdzielni na okres trwania kadencji tej Rady.
2. Komisja Rewizyjna może powoływać ze swojego składu zespoły zadaniowe, składające się, co najmniej, z dwóch osób, do przeprowadzania kontroli tematycznych.
3. Przewodniczącemu Komisji wybiera spośród swoich członków Rada Nadzorcza. Zastępcę i Sekretarza Komisji Rewizyjnej, Komisja wybiera spośród swoich członków.
4. Każdorazowo Rada Nadzorcza Spółdzielni może zmienić skład Komisji Rewizyjnej.

§ 4

1. Komisja Rewizyjna zobowiązana jest do odbywania posiedzeń wynikających z potrzeb, ale nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.
2. Posiedzenie Komisji ma prawo zwołać jej przewodniczący lub jego zastępca.
3. W posiedzeniach Komisji lub zespołów, poza ich członkami mogą brać udział z głosem doradczym:
 - a) przewodniczący innych Komisji Rady oraz pozostali członkowie Rady Nadzorczej,
 - b) zaproszeni członkowie Zarządu Spółdzielni,
 - c) inne osoby zaproszone (będące członkami SM).

§ 5

Do zakresu działania Komisji Rewizyjnej należy:

1. Kontrola nad realizacją planów gospodarczo-finansowych i programów działalności społeczno-kulturalnej Spółdzielni „Piaski Nowe” poprzez:
 - a) badanie okresowych sprawozdań, ze szczególnym uwzględnieniem sprawozdań finansowych, a w szczególności:
 - wielkości nakładów na realizację celów i zadań rzeczowych i ich źródeł finansowania,
 - kontrolowania odpisów na fundusze,
 - b) kontrola stanu zabezpieczenia i przechowywania majątku Spółdzielni,
 - c) sprawdzanie protokołów z inwentaryzacji mienia oraz gospodarczych,
 - e) kontrola sposobów załatwiania przez Zarząd Spółdzielni uchwał, wniosków powołanych organów Spółdzielni ze szczególnym uwzględnieniem przestrzegania praw jej członków,
 - f) analizę zadłużeń czynszowych,
 - g) analizę funduszu płac pracowników Spółdzielni.

2. Przedkładanie Radzie Nadzorczej opinii i wniosków dotyczących:
 - a) realizacji uchwał w zakresie gospodarki nieruchomościami i innym mieniem Spółdzielni,
 - b) przestrzegania uchwał w sprawie przystępowania Spółdzielni do innych organizacji gospodarczych, społecznych oraz występowania z tych organizacji,
 - c) projektów regulaminów pracy Spółdzielni: regulaminów Zarządu, schematu organizacyjnego i etatyzacji stanowisk i zasad wynagradzania członków Zarządu,
 - d) wieloletnich, rocznych i okresowych planów działania Spółdzielni,
 - e) sprawozdań Zarządu Spółdzielni przedkładanych Radzie Nadzorczej.
3. Każdorazowo po przeprowadzeniu kontroli Komisja Rewizyjna przedkłada Radzie Nadzorczej Spółdzielni opinie i wnioski w sprawie:
 - a) konieczności dokonania zmian w obowiązujących regulaminach i zarządzeniach,
 - b) aktualizacji już zatwierdzonych planów działalności gospodarczej i finansowej Spółdzielni,
 - c) potrzeby dokonania zmian w strukturze organizacyjnej Spółdzielni w celu dostosowania tej struktury do aktualnych potrzeb i warunków,
 - d) podjęcia stosownych działań mających na celu wyeliminowanie stwierdzonych nieprawidłowości i przeciwdziałania powstawaniu ich w przyszłości.
4. Wykonywanie innych czynności kontrolnych dla potrzeb Rady Nadzorczej.

§ 6

Czynności kontrolne Komisja Rewizyjna wykonuje w pełnym jej składzie, lub przez wyłonione z siebie zespoły zadaniowe. Wyniki z przeprowadzonych kontroli zespół zadaniowy przedstawia do rozpatrzenia na najbliższym posiedzeniu Komisji.

§ 7

Decyzje Komisji Rewizyjnej i zespołów zadaniowych zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności większej niż połowy jej członków, w tym przewodniczącego lub jego zastępcy, w przypadku równej ilości głosów rozstrzyga głos przewodniczącego Komisji.

§ 8

Komisja Rewizyjna za zgodą Rady Nadzorczej może powołać rzeczoznawców w celu zasięgnięcia opinii lub uzyskania wyjaśnienia, co do zasad prawidłowego opracowania zagadnień, przy zachowaniu ogólnie obowiązujących przepisów w przedmiotowej sprawie.

§ 9

W sprawach niejasnych wymagających porady prawnej, Komisja Rewizyjna ma możliwość uzyskania wyjaśnień ustnych lub na piśmie ze strony Radcy Prawnego Spółdzielni.

§ 10

1. W celu wykonywania swoich zadań Komisja Rewizyjna może żądać od Zarządu, wszelkich Sprawozdań, analiz i wyjaśnień, przeglądać księgi i dokumenty oraz sprawdzać bezpośrednio stan majątku Spółdzielni.
2. Członkowie Komisji Rewizyjnej mają obowiązek zachowania tajemnicy służbowej.

§ 11

1. Przewodniczący Komisji, a w razie jego nieobecności zastępca przewodniczącego referuje na posiedzeniu Rady Nadzorczej rozstrzyganą przez Komisję sprawę.
2. Z posiedzenia Komisji sekretarz sporządza protokół, który podpisuje przewodniczący oraz sekretarz Komisji.
3. Protokół powinien zawierać:
 - a) numer kolejny i datę,

- b) listę obecności członków i uczestników,
 - c) treść podjętych wniosków wraz z uzasadnieniem.
4. Protokół sporządza się na komputerze, wydruki umieszcza się w segregatorze Komisji. Protokół musi zawierać numerację i liczbę stron.
 5. Protokoły przechowuje przewodniczący Komisji w aktach Rady Nadzorczej.

§ 12

1. Niniejszy Regulamin został uchwalony na posiedzeniu Rady Nadzorczej Spółdzielni Mieszkaniowej „Piaski Nowe” w dniu **22 października 2013 r.**, Uchwała nr **71/2013**.
2. Niniejszy regulamin obowiązuje od dnia jego zatwierdzenia.

Sekretarz
Rady Nadzorczej

Jan Czerwiński

Przewodniczący
Rady Nadzorczej

Marek Tomik