

REGULAMIN

określający obowiązki Spółdzielni, członków w zakresie napraw wewnątrz lokali oraz zasad rozliczeń Spółdzielni z członkami zwalnającymi lokale.

§1

1. Użytkownicy lokali spółdzielczych Spółdzielni Mieszkaniowej "Piaski Nowe" mają obowiązek przestrzegania postanowień niniejszego regulaminu.
2. Przez użytkownika rozumie się członka Spółdzielni oraz wszystkie osoby przebywające w budynku spółdzielczym lub osiedlu spółdzielczym.
3. Przez lokal spółdzielczy rozumie się mieszkanie lub lokal użytkowy.

§2

Regulamin niniejszy stosuje się odpowiednio do najemców, o ile umowa lub bezwzględnie obowiązujące przepisy ustawy o najmie lokali mieszkalnych i dodatkach mieszkaniowych nie stanowią inaczej.

I. ZASADY UŻYWANIA LOKALI

§3

1. Użytkownikowi lokalu nie wolno bez zgody Spółdzielni wyrażonej na piśmie:
 - a) dokonywać jakichkolwiek przeróbek zmieniających układ funkcjonalno-użytkowy lokalu, względnie jego walory estetyczno - użytkowe (np. zakładanie krat w oknach, przebudowa loggi i balkonów, wyburzanie lub ustawianie w innym miejscu ścian działowych, wykuwanie lub zamurowywanie otworów okiennych i innych) jak również ponadnormatywnego wyposażenia i wykończenia lokali;
 - b) wymieniać stolarki okiennej, drzwi balkonowych oraz drzwi wejściowych do mieszkania;
 - c) przerabiać instalacji wodno - kanalizacyjnych, gazowych, elektrycznych,

§4

Wszelkie uszkodzenia wewnątrz lokalu oraz poza nim powstałe z winy użytkownika lub jego domowników obciążają użytkownika lokalu.

§5

O zauważonych uszkodzeniach urządzeń i instalacji użytkownik powinien bezzwłocznie zawiadomić administrację osiedla lub gospodarza budynku - w przeciwnym razie ponosi on odpowiedzialność za szkody i straty wynikłe z tego powodu w jego lokalu lub lokalach sąsiadujących. W przypadku stwierdzenia ulatniania się gazu należy natychmiast odciąć dopływ gazu, po czym zawiadomić administrację osiedla lub pogotowie gazownicze.

§6

1. Administracja osiedla uprawniona jest do kontrolowania urządzeń i instalacji w lokalach. 2- Użytkownik lokalu obowiązany jest umożliwić administracji lub osobie upoważnionej przez administrację osiedla wejście do lokalu w terminach wcześniej uzgodnionych (określonych) w celu skontrolowania stanu wewnętrznych urządzeń i stanu ogólnego lokalu. 3. Z uwagi na ewentualność zaistnienia awarii w lokalu w czasie nieobecności użytkownika i konieczności jej usunięcia - użytkownik lokalu w przypadku przewidywanej dłuższej nieobecności zobowiązuje się poinformować administrację o tym fakcie.

§7

1. W razie awarii wywołującej szkodę lub grożącej bezpośrednio powstaniem szkody użytkownik jest obowiązany do natychmiastowego udostępnienia lokalu w celu jej usunięcia. Jeżeli użytkownik jest nieobecny albo odmawia udostępnienia lokalu, administracja osiedla podejmie kroki przewidziane prawem.
2. Jeżeli otwarcie lokalu nastąpiło pod nieobecność użytkownika lub pełnoletniej osoby stale z nim zamieszkującej, administracja osiedla jest obowiązana zabezpieczyć lokal i znajdujące się w nim rzeczy do czasu przybycia użytkownika. Z czynności tych sporządza się protokół.

§8

1. Osoby przebywające w lokalach mieszkalnych mają obowiązek zgłosić zameldowanie (wymeldowanie) zgodnie z obowiązującymi przepisami o ewidencji ludności.
2. Użytkownik lokalu ma obowiązek powiadomić w ciągu 3 dni roboczych administrację osiedla o zmianie ilości osób zamieszkałych w lokalu, celem prawidłowego naliczenia czynszu.

II. OBOWIĄZKI SPÓŁDZIELNI I UŻYTKOWNIKÓW LOKALI W ZAKRESIE NAPRAW WEWNĄTRZ LOKALI

§9

Naprawami w rozumieniu niniejszego regulaminu są roboty remontowe oraz wymiana zużytych lub uszkodzonych elementów wykończenia wyposażenia wewnątrz lokali.

§10

1. Spółdzielnia jest obowiązana do zapewnienia sprawnego działania istniejących urządzeń technicznych budynku.
2. Do obowiązków Spółdzielni należą:
 - 1) naprawa przewodów instalacji wodociągowej wchodzącej w zakres podstawowego wyposażenia lokalu do pierwszego (głównego) zaworu odcinającego wraz z tym zaworem;
 - 2) naprawa pionów kanalizacyjnych wchodzących w zakres podstawowego wyposażenia lokalu - z trojakami łącznie bez przewodów odpływowych urządzeń sanitarnych;
 - 3) naprawa przewodów instalacji gazowej od zaworu głównego do zaworów odcinających przy odbiornikach włącznie;
 - 4) naprawa całej wewnętrznej instalacji centralnego ogrzewania łącznie z grzejnikami, termoregulatorami;
 - 5) naprawa instalacji elektrycznej do zabezpieczenia w mieszkaniu;
 - 6) remont loggi i balkonów;
 - 7) malowanie drzwi wejściowych do lokalu od strony klatki schodowej (w trakcie malowania klatki schodowej);
 - 8) konserwacja i naprawa instalacji doprowadzającej sygnał RTV w zakresie podstawowym;
 - 9) naprawy polegające na usunięciu zniszczeń powstałych wewnątrz lokalu na skutek nie wykonania napraw należących do obowiązków Spółdzielni (np. zacieki powstałe z powodu nieszczelności ścian i dachu, przecieki z pionów technologicznych i instalacji c.o.).

Spółdzielnia nie jest obowiązana do usuwania szkód, za które użytkownik otrzymał odszkodowanie z firmy ubezpieczeniowej.

Spółdzielnia obowiązana jest dokonywać okresowych przeglądów kontroli instalacji wewnątrz lokalu oraz przewodów kominowych (kanałów) z częstotliwością określonych przez prawo budowlane i przepisy branżowe.

§12

Użytkownik obowiązany jest do:

1. niezwłocznego, jednak nie później niż do 3 dni roboczych zawiadomienia administracji Spółdzielni o wszystkich zauważonych usterkach (awariach) wewnątrz lokalu pod rygorem utraty praw do dokonywania napraw na koszt Spółdzielni lub uzyskania z tego tytułu odszkodowania - nie dotyczy osób, które zawiadomiły administrację o czasowej nieobecności;

2. udostępnienia lokalu w dniach i godzinach uzgodnionych z administracją celem przeprowadzenia remontu i usunięcia awarii, dokonania okresowych badań i przeglądów stanu technicznego urządzeń i instalacji oraz elementów konstrukcji budynku.

§13

1. Użytkownik jest obowiązany dbać o należyłą konserwację zajmowanego lokalu i innych przydzielonych mu pomieszczeń, oraz dokonywać na własny koszt napraw lub wymiany urządzeń technicznych i wyposażenia lokalu. 2. Naprawy wewnątrz lokali nie zaliczone w niniejszym regulaminie do obowiązków Spółdzielni obciążają użytkownika zajmującego lokal, a w szczególności:

1) odnawianie lokalu poprzez:

- a) malowanie lub tapetowanie ścian i sufitów w lokalu i innych przynależących pomieszczeniach łącznie z uzupełnieniem i naprawą tynku z częstotliwością wynikającą z właściwości techniczno - estetycznych;
 - b) malowanie olejne stolarki okiennej od strony wewnętrznej i zewnętrznej, drzwi wejściowych od strony wewnętrznej, drzwi wewnętrznych, mebli wbudowanych, ścian, grzejników, rur instalacji wodnych, gazowych i grzewczych oraz innych urządzeń;
 - c) uzupełnienie oraz malowanie tynków i ścian loggi płyt osłonowych, balkonów i loggi od wewnątrz, łącznie z elementami metalowymi w kolorach obowiązujących dla danego budynku;
 - d) wymianę uszkodzonych płytek glazurowanych, jeżeli stanowiły standardowe wyposażenie mieszkania;
 - e) naprawa i wymiana a podłóg wraz z podłożem, po okresie rękojmi;
- 2) naprawa lub wymiana uszkodzonych elementów ślusarki w oknach, drzwiach i wbudowanych szafach, oraz bieżąca konserwacja okien i drzwi, podokienników i szaf wbudowanych stanowiących podstawowe wyposażenie lokalu, jak np smarowanie i oliwienie zamków, zamknięć, zawiasów, uzupełnianie kitu w oknach itp;
- 3) uzupełnienie oszklenia drzwi i okien w lokalu;
- 4) naprawa oraz wymiana stolarki okiennej i drzwiowej przynależnej do lokalu;
- 5) naprawa lub wymiana osprzętu elektrycznego i zabezpieczeń instalacji elektrycznej;
- 6) naprawa lub wymiana wszystkich instalacji wewnętrznych nie ujętych w § 10 ust. 2 pkt. 1-5;
- 7) czyszczenie (usuwanie zatkania) przewodów kanalizacyjnych oraz krutek ściekowych bez urządzeń wymienionych w § 10 ust. 2 pkt. 2;
- 8) przeglądy, naprawa i konserwacja pieców, kuchni, trzonów kuchennych i grzejników wody przepływowej (gazowych, elektrycznych) podgrzewaczy wody, wanien, brodzików, mis ustępowych, z sedesem i sphuczką, zlewozmywaków i umywalk wraz z syfonami, baterii i zaworów czerpalnych oraz innych urządzeń techniczno - sanitarnych, w które lokal jest wyposażony, łącznie z ich wymianą;
- 9) wymiana zużytych uszczelek w zaworach czerpalnych nad wannami, umywalkami, zlewozmywakami oraz w sphuczkach zbiornikowych i ciśnieniowych;
- 10) wymiana, zużytych (uszkodzonych) krutek wentylacyjnych;
- 11) wymiana rury spalinowej (odprowadzenie spalin z gazowego grzejnika wody);
- 12) naprawa i konserwacja domofonów.

§14

Naprawy wewnątrz lokalu oraz odnowienie lokalu zaliczone do użytkownika mogą być wykonane przez Spółdzielnię w miarę posiadanych możliwości - na zlecenie użytkownika lokalu wyłącznie za odpłatnością.

§15

W razie zaniedbania przez użytkownika czynności określonych w § 13 Spółdzielnia po bezskutecznym wezwaniu, ma prawo wykonać niezbędne prace na koszt użytkownika.

§16

1. Użytkownik przeprowadzający prace remontowe lub modernizacyjne powodujące zakłócenia w funkcjonowaniu urządzeń i instalacji w budynku obowiązany jest przed rozpoczęciem w/w prac uprzedzić o ich terminie sąsiadów - osobiście lub

- pisemnie. 2. Gruz i inne pozostałości po robotach modernizacyjnych użytkownik obowiązany jest wywieźć na własny koszt.
3. Prace modernizacyjne i remontowe należy wykonywać w terminie określonym w pisemnej zgodzie na wykonanie tych prac z zachowaniem zasad wynikających z regulaminu domowego.

III. OBOWIĄZKI SPÓŁDZIELNI I UŻYTKOWNIKÓW LOKALI UŻYTKOWYCH W ZAKRESIE NAPRAW WEWNĄTRZ LOKALI

§17

W zakresie napraw wewnątrz lokali użytkowych stosuje się odpowiednio postanowienia regulaminu o obowiązkach Spółdzielni i użytkowników lokali mieszkalnych o ile umowa o warunkach użytkowania lokalu użytkowego nie stanowi inaczej.

IV. ZASADY PRZEKAZYWANIA I ZWALNIANIA LOKALI

§18

1. Objęcie lokalu powinno nastąpić w terminie 30 dni od daty postawienia lokalu do dyspozycji.
2. Przekazywanie lokalu użytkownikowi oraz przejmowanie lokalu od dotychczasowego użytkownika następuje w formie protokołu zdawczo-odbiorczego po dokonaniu przeglądu lokalu z udziałem użytkownika odbierającego (zwalnającego) lokal.
3. W czynnościach przekazania (przejęcia) lokalu, Spółdzielnię reprezentuje pracownik administracji osiedla lub inna osoba upoważniona przez Zarząd, która może skorzystać z opinii odpowiednich specjalistów.

§19

W przypadku braku zgody przejmującego (przekazującego) co do oceny stanu technicznego lokalu i walorów użytkowych lokalu (przydatności), ewentualnych ulepszeń, Spółdzielnia powołuje Komisję.

§20

1. W protokole zdawczo - odbiorczym należy uwzględnić:
 - a) stan urządzeń techniczno - sanitarnych, stolarki okiennej i drzwiowej, materiału podłogowego, ścian i sufitów, wodomierzy i zaworów termoregulacyjnych;
 - b) numery (plomb) i odczyty wskazań liczników:
 - gazowego
 - elektrycznego
 - wody;
 - c) numer pomieszczenia piwnicznego;
 - d) czy kratka wentylacyjna i miejsce odprowadzenia spalin z piecyka wieloczerpalnego znajduje się w miejscu uznanym w trakcie kontroli kominiarskiej jako prawidłowe;
 - e) prawidłowość usytuowania kuchni gazowej względem licznika gazowego oraz okna;
 - f) wykaz trwałych zmian dokonanych przez użytkownika;
 - g) wyposażenie ponadnormatywne podstawowe;
 - h) sprawność istniejących w lokalu instalacji.
2. Protokół zdawczo-odbiorczy sporządza się w 2 egzemplarzach, po jednym dla administracji i użytkownika lokalu.

§21

1. W terminie 30 dni od daty postawienia do dyspozycji i (wydania przydziału):

a) mieszkania-przejąć go w użytkowanie zgodnie z protokołem zdawczo-odbiorczym

b) lokalu użytkowego-rozpocząć działalność. 2. Jeżeli stan lokalu wymaga przeprowadzenia niezbędnych prac remontowych termin, o którym mowa w ust. 1, może być za zgodą Spółdzielni przedłużony.

**V. ROZLICZENIE FINANSOWE SPÓŁDZIELNI Z
CZŁONKAMI ZWALNIAJĄCYMI LOKALE
ZAJMOWANE NA WARUNKACH
LOKATORSKIEGO PRAWA DO LOKALU.**

§22

1. Użytkownik zwalnający lokal obowiązany jest przekazać lokal do Spółdzielni w stanie odnowionym bądź pokryć koszty odnowienia go przez Spółdzielnię tj. koszty prac wymienionych w par. 13 ust. 2 pkt 1 Regulaminu oraz koszty zużycia lub wymiany urządzeń techniczno - sanitarnych oraz innych elementów wykończenia lokalu, zainstalowanych w ramach kosztów budowy lokalu i stanowiących normatywne wyposażenie lokalu.

2. Przed przejęciem lokalu od dotychczasowego użytkownika, pracownik administracji bądź osoba upoważniona przez Zarząd dokonuje przeglądu lokalu w celu oceny stopnia zużycia urządzeń techniczno - sanitarnych oraz innych elementów wykończenia.

§23

1. Użytkownik zwalnający lokal jest zobowiązany pokryć koszty zużycia urządzeń techniczno-sanitarnych.

Koszty te zostają ustalone przez Spółdzielnię, odpowiednio do stopnia zużycia urządzeń wg obowiązujących normatywów,

a) ocena stopnia zużycia urządzeń techniczno-sanitarnych powinna być dokonana komisyjnie z udziałem zainteresowanego użytkownika w trakcie odbioru lokalu przy uwzględnieniu normatywnych okresów użytkowania tych urządzeń (załącznik do niniejszego regulaminu).

b) w sytuacji, gdy stopień zużycia urządzeń i materiałów znacznie odbiega od normatywnych okresów ich użytkowania - oceny dokonuje się w oparciu o faktyczne zużycie urządzeń i innych elementów wykończenia. odnosi się to w szczególności do przypadków gdy użytkownik dokonał napraw lub wymiany urządzeń techniczno-sanitarnych. Okres amortyzacji liczy się od momentu zainstalowania nowego urządzenia techniczno-sanitarnego w lokalu udokumentowanym stosownymi rachunkami.

2. Podstawą do ustalenia kosztów zużycia urządzeń techniczno-sanitarnych jest ich wartość w stanie nowym wg. aktualnych cen detalicznych (podwyższonych o koszty ich demontażu i instalacji) obowiązujących w dniu zwalniania lokalu. W przypadku braku aktualnej ceny urządzenia jego wartość w stanie nowym ustala się wg ceny urządzenia podobnego co do wartości techniczno-użytkowych i estetycznych.

3. W przypadku gdy zdający nie odnawia lokalu:

a) w ramach działania zastępczego Spółdzielnia może wykonać względnie zlecić innej jednostce odnowę lokalu. Zdający ma obowiązek pokrycia kosztu robót wynikającego z przedstawionego przez Sp-nię rachunku.

b) obowiązki te może przejąć przejmujący. Zdający ma obowiązek pokrycia kosztu robót zgodnie z wyliczeniem sporządzonym przez Spółdzielnię.

c) w obydwu wypadkach zdający obowiązany jest do zapłacenia czynszu jeszcze za 30 dni od dnia opróżnienia lokalu.

§24

Przy wycenie stopnia zużycia materiałów podłogowych należy stosować zasady analogiczne jak do urządzeń techniczno-sanitarnych i wyposażenia lokalu określonych w § 23.

§25

1. Środki wpłacone przez użytkownika z tytułu częściowego lub 100 % zużycia urządzeń techniczno-sanitarnych oraz wyposażenia lokalu Spółdzielnia wypłaca użytkownikowi obejmującemu ten lokal w używanie, po przejęciu przez niego całości zobowiązań finansowych związanych z wymianą urządzeń i wyposażeniem lokalu.

2. Urządzenia techniczno - sanitarne zużyte w 100 % i uznane przez Spółdzielnię jako nieprzydatne, będą wydane na wniosek zwalnającego lokal po pokryciu przez niego kosztów nowych urządzeń wraz z ich zamontowaniem.

3. W przypadku zmiany cen urządzeń techniczno - sanitarnych, materiałów i kosztów montażu, różnice wynikłe między zgromadzonymi środkami przez opuszczających lokal, którym naliczono zużycie wg. starych cen a aktualną wartością urządzeń techniczno-sanitarnych, wyposażenia lokalu i materiałów podłogowych zainstalowanych wg cen nowych, pokrywane są ze środków przeznaczonych na remonty i modernizację.

4. Ustalenia zawarte w ust. 3 dotyczą urządzeń techniczno-sanitarnych i materiałów podłogowych normatywnego wyposażenia (standardowego). W przypadku nie posiadania standardowego wyposażenia Spółdzielnia może zainstalować urządzenia techniczno - sanitarne przekraczające standard po uzgodnieniu z obejmującym lokal i wpłaceniu przez niego różnicy między ceną urządzenia standardowego a przekraczającego standard.

5. W przypadku wygaśnięcia lokatorskiego prawa do lokalu wskutek śmierci członka lub wyjazdu za granicę, gdy spadkobierca względnie osoba uprawniona nie jest znana Spółdzielni, a wkład mieszkaniowy po zwaloryzowaniu nie wystarcza na pokrycie kosztów związanych z wymianą urządzeń sanitarnych i odnowieniem mieszkania - różnicę pokrywa się z funduszu remontowo-modernizacyjnego

Spółdzielni.

§26

1. Spółdzielnia może odstąpić od określonych w §§ 22-25 zasad rozliczeń przy zwalnianiu lokalu pod warunkiem, iż użytkownicy zwalnający i obejmujący lokal złożą pisemne oświadczenie o uregulowaniu tych rozliczeń między sobą bez pośrednictwa Spółdzielni - o przekazaniu i przejęciu lokalu z ciągłością eksploatacji i zwolnieniu Spółdzielni, użytkownika zwalnającego lokal z obowiązku wydania lokalu w stanie odnowionym. (Protokół zdawczo-odbiorczy + oświadczenie jako dodatkowy dokument sporządzony przy zamianie).
2. Przy zamianach indywidualnych, prywatnych Spółdzielnia nie pośredniczy w rozliczeniach pomiędzy zwalnającymi i przejmującymi lokal. Przejęcie następuje z zachowaniem ciągłości eksploatacji mieszkania (pisemne oświadczenie).

VI. ROZLICZENIE FINANSOWE SPÓŁDZIELNI Z CZŁONKAMI I ZWALNIAJĄCYMI LOKALE ZAJMOWANE NA WARUNKACH WŁASNOŚCIOWEGO PRAWA DO LOKALU

§27

Z użytkownikami zwalnającymi lokale własnościowe rozliczeń z tytułu udziału, wkładu budowlanego oraz opłat eksploatacyjnych dokonuje się według zasad określonych w Statucie i zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami.

§28

Użytkownik zwalnający lokal własnościowy i pozostawiający go do dyspozycji Spółdzielni, obowiązany jest przekazać lokal w stanie odnowionym lub pokryć koszt odnowienia go przez Spółdzielnię.

§29

Przy uwzględnieniu zużycia lokalu w ramach rozliczeń z tytułu wkładu budowlanego, w części dotyczącej urządzeń techniczno - sanitarnych oraz innych elementów wyposażenia i wykończenia mieszkań przyjmuje się zasady określone w dziale V.

VII. DODATKOWE WYPOSAŻENIE LOKALI

§30

Przez dodatkowe wyposażenie rozumie się nakłady poczynione przez użytkowników z własnych środków na ponadnormatywne wyposażenie i wykończenie lokali mające trwały charakter i podnoszące wartość użytkową lokalu. Jako podstawowy zakres ponadnormatywnego wyposażenia i wykończenia lokali uznaje się:

1. położenie podłóg z deszczulek drewnianych, parkietu mozaikowego, terrakoty itp.
2. wykonanie typowych mebli wbudowanych.
3. wykonanie zmywalnych okładzin ściennych (glazura, boazeria i inne)
4. obudowa urządzeń sanitarnych pionów wodno - kanalizacyjnych;
5. instalowanie umywalek oraz osobnej armatury, wanien i umywalek w łazienkach, jeżeli nie były przewidziane w dokumentacji jako wyposażenie podstawowe;
6. instalowanie kuchni gazowych z piekarnikami zamiast kuchenek dwupalnikowych - jeżeli nie były przewidziane w dokumentacji jako wyposażenie podstawowe;
7. stosowanie w łazienkach i we - zamiast lastriko - innych materiałów podłogowych (np. terrakota);
8. montaż przepływowych elektrycznych podgrzewaczy wody;
9. inne urządzenia zamontowane przez użytkownika lokalu mieszkalnego lub użytkowego nie objęte protokołem zdawczo - odbiorczym.

§31

Spółdzielnia nie ponosi kosztów wynikających z napraw, usuwania usterek i tr wynikających z faktu posiadania przez użytkownika ponadnormatywnego wyposażenia lokalu.

§32

Wartość nakładów o których mowa w §.30 nie jest zaliczona do wkładu mieszkaniowego (budowlanego).

§33

1. W odniesieniu do zwalnianych mieszkań lokatorskich Spółdzielnia win.:
pośredniczyć w rozliczeniach z tytułu dodatkowego wyposażeni;
i wykończenia mieszkania określonego w § 30
2. Za urządzenia i wyposażenie ponadnormatywne uznane przez Spółdzielnię za przydatne, użytkownik zwalnający lokal otrzymuje zwrot kosztów w wysokości odpowiadającej aktualnej wartości pozostawionych urządzeń i wyposażenia ponadnormatywnego, po uwzględnieniu kosztów zużycia a osoba obejmująca lokal wpłaca tę samą kwotę.
3. Rozliczenie z tytułu ponadnormatywnego wyposażenia i wykończenie mieszkań powinno odbywać się za pośrednictwem Spółdzielni, chyba że osoba zwalnająca i obejmująca lokal złożą w Spółdzielni pisemne oświadczenie o dokonaniu bezpośrednio między sobą tych rozliczeń.
4. Zasady rozliczenia ponadnormatywnego wyposażenia w lokalu użytkowym winna określać umowa najmu.

§34

1. Rozliczenia z tytułu ponadnormatywnego wyposażenia i wykończenia mieszkań w odniesieniu do lokali własnościowych zbywanych przez członków Sp-ni, dokonywane są bezpośrednio między zainteresowanymi osobami.
2. W przypadku ponadnormatywnego wyposażenia lokalu mieszkalnego własnościowego przekazywanego do Sp-ni wypłaca się członkowi Sp-ni równowartość spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu obejmującą również ekwiwalent za pozostawione wyposażenie ponadnormatywne, jeżeli jest ono przez Sp-nię uznane za przydatne (pod względem użytkowym i estetycznym) do dalszego używania, po odliczeniu kosztów amortyzacji wyposażenia.

§35

Sprawy nie ujęte niniejszym regulaminem regulują przepisy ustawy "Prawo Spółdzielcze".

Załącznik do Regulaminu określającego obowiązki Spółdzielni oraz członków w zakresie napraw oraz zasad rozliczeń

TABELA

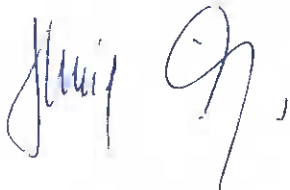
Normatywne okresy użytkowania urządzeń techniczno-sanitarnych oraz materiałów podłogowych

L. n	Wyszczególnienie	trwałość
	Bateria wannowa z natryskiem ręcznym	10
2	Bateria zlewozmywakowa	10
3	Bateria i.w. z kornusem porcelanowym	5
4	Limywalka fajansowa	10
5	Miska ustępowa fajansowa	6
6	Spluczka z tworzyw sztucznych i zbiorniki splukujące pod	8
7	Wanna kanielową żeliwna	15
8	Wanna kanielową z blachy stalowej emaliowanej	10
9	Piec kanielowy gazowy wycioczernalny	8
10	Terma gazowa zlewozmywakowa kmi	8
11	Terma elektryczna	10
12	Kuchnia gazowa wolnostojąca z niekarnikiem 3 i 4 palnikowa	10
13	Zlewozmywak żeliwny	10
14	Zlewozmywak stołowy emaliowany	8
15	Zlewozmywak stalowy nierdzewny	15
16	Boiler elektryczny 5l 10l 100l 150l	10
17	Szafka DTV	15

14	Zlewozmywak stalowy emaliowany	8
15	Zlewozmywak stalowy nierdzewny	15
16	Boiler elektryczny 51 101 1001 1501	10
17	Smyk DTV	15
18	Dcszczółki debowe	50
19	Dcszczółki bukowe	50
20	Parkiet mozaikowy	25
21	Wykładzina podłogowa typu winiam	15
22	Płytki PCV	15
23	Lentex	8
24	Wykładzina dywanowa	10
25	Płytki ceramiczne	25
26	Terrakota	25
27	Posadzka lastrico	40

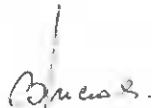
Zatwierdzony Uchwałą nr 86/2000 Rady Nadzorczej z dnia 29.08.2000 r.
Obowiązujący od dnia 30.08.2000 r.

Zarząd



Rada Nadzorcza

Przewodniczący Rady Nadzorczej



.....
Paweł Buczak