

REGULAMIN

zasad udostępniania pomieszczeń dodatkowych w nieruchomościach wspólnych przez Spółdzielnię Mieszkaniową „Piaski Nowe” W Krakowie

§ 1

1. Zarząd może wyrazić zgodę na użytkowanie pomieszczeń wspólnego użytku, w nieruchomościach wspólnych, zarządzanych przez SM „Piaski Nowe” w Krakowie, usytuowanych w budynkach mieszkalnych, zaprojektowanych jako pomieszczenia gospodarczo-użytkowe.
2. Do pomieszczeń wspólnego użytku należą: suszarnie, wózkownie, pomieszczenia „pozsypowe” oraz pozostałe części piwnic.
3. Pomieszczenia dodatkowe (dalej „pomieszczenia”), w danej nieruchomości, mogą być wynajmowane tylko przez dysponentów mieszkań w danej nieruchomości wspólnej.
4. Dysponent mieszkania ma prawo do wynajęcia nie więcej niż jednego pomieszczenia.

§ 2

1. Pisemny wniosek dysponenta mieszkania dotyczący udostępnienia określonego pomieszczenia rozpatruje Zarząd Spółdzielni pod warunkiem dysponowania przez Spółdzielnię wolnymi pomieszczeniami.
2. O udostępnienie pomieszczeń mogą ubiegać się w pierwszej kolejności mieszkańcy danej klatki, którzy równocześnie nie mają zadłużenia z tytułu opłat wobec Spółdzielni.
3. W przypadku prośby o udostępnienie suszarni lub wózkowni powinna być dostarczona zgoda wszystkich dysponentów mieszkań danej klatki.
4. O kolejności wynajmu decyduje data wpływu wniosku do Spółdzielni.
5. Decyzję o wyrażeniu zgody na udostępnienie określonego pomieszczenia podejmuje Zarząd Spółdzielni w formie uchwały.
6. Dysponent zobowiązany jest do przestrzegania warunków zapisanych w decyzji Zarządu.
7. Spółdzielnia dopuszcza możliwość wynajmowania suszarni i wózkowni na działalność gospodarczą na zasadach określonych osobnym regulaminem.

§ 3

1. Wysokość opłaty za udostępnienie pomieszczenia dodatkowego określona jest w formie ryczałtu za m² i ustala się ją przy uchwalaniu planu rocznego Spółdzielni przez Radę Nadzorczą, na wniosek Zarządu.
2. Opłata za udostępnienie pomieszczenia dodatkowego uiszczana jest wraz z innymi opłatami wynikającymi z użytkowania lokalu mieszkalnego.
3. Opłaty za udostępnienie pomieszczeń dodatkowych stanowią pożytek nieruchomości wspólnej, w której pomieszczenie się znajduje.

§ 4

1. Pomieszczenia nie mogą być przeznaczone na potrzeby mieszkaniowe.
2. Pomieszczenia nie mogą służyć na cele wykonywania pracy chałupniczej lub usługowej.
3. W pomieszczeniach nie wolno przechowywać materiałów łatwopalnych, żrących, wybuchowych, silnie trujących lub innych uznanych za niebezpieczne oraz zabronionych na podstawie przepisów przeciwpożarowych.
4. Korzystanie z pomieszczeń nie może być uciążliwe dla innych mieszkańców.

§ 5

Podnajmowanie pomieszczenia przez dysponenta jest niedozwolone.

§ 6

1. W pomieszczeniach nie wolno dokonywać bez pisemnej zgody Spółdzielni żadnych zmian budowlanych, zarówno konstrukcyjnych, jak i elektrycznych.
2. Przeprowadzanie remontu lub adaptacja pomieszczeń następuje na koszt wynajmującego po uzyskaniu pisemnej zgody Zarządu Spółdzielni.
3. Obowiązkiem użytkownika pomieszczenia jest jego udostępnianie w przypadku awarii lub przeprowadzania niezbędnych zabiegów konserwacyjnych.

§ 7

1. Utrzymywanie czystości w pomieszczeniach, ich malowanie i zabezpieczenie obciąża dysponenta, któremu udostępniono pomieszczenie.
2. Spółdzielnia nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek szkody powstałe w wyniku kradzieży, włamania, zniszczenia lub uszkodzenia przedmiotów pozostawionych w pomieszczeniach.

§ 8

W przypadku śmierci dysponenta, decyzja udostępnienia pomieszczenia wygasa.

§ 9

Decyzja o udostępnieniu pomieszczenia może być cofnięta w każdym czasie za miesięcznym wypowiedzeniem złożonym przez którąkolwiek ze stron.

§ 10

Spółdzielnia ma prawo cofnąć decyzję o udostępnieniu pomieszczenia bez okresu wypowiedzenia w przypadku:

- 1) Nieprzestrzegania postanowień niniejszego regulaminu,
- 2) Zalegania przez dysponenta z opłatami na rzecz SM „Piaski Nowe” za trzy pełne okresy płatności (miesiące).

Sekretarz
Rady Nadzorczej

Jan Czerwiński

Przewodniczący
Rady Nadzorczej

Marek Tomik