

REGULAMIN

określający zasady korzystania z pomieszczeń dodatkowych zlokalizowanych w częściach wspólnych nieruchomości budynkowych stanowiących zasoby Spółdzielni Mieszkaniowej „Piski Nowe” w Krakowie

§1

1. Pomieszczeniem dodatkowym – zwane dalej pomieszczeniem - jest pomieszczenie wspólnego użytku, przeznaczone na cele gospodarstwa domowego, tj. mieszkalne, znajdujące się w częściach wspólnych nieruchomości budynkowych stanowiących zasób S.M. „Piski Nowe” w Krakowie, do których zaliczają się suszarnie, wózkownie, pomieszczenia „pозypowe”, zabudowy części korytarzy piwnicznych, pomieszczenia w których zlokalizowane były lub są przyłącza mediów, oraz inne przeznaczone w pierwotnym projekcie jako części wspólne.
2. Pomieszczenie, o którym mowa w ust 1, może być wynajmowane tylko przez dysponentów lokali mieszkalnych zlokalizowanych w danej nieruchomości.
3. Pierwszeństwo mają dysponenti z klatki, w której znajduje się pomieszczenie. W przypadku braku chętnych z tej klatki pomieszczenie może być wynajęte dysponentowi posiadającemu lokal mieszkalny w innej klatce tej nieruchomości.
4. Jeden dysponent lokalu mieszkalnego może wynająć tylko jedno pomieszczenie.
5. Przez dysponenta lokalu mieszkalnego należy rozumieć osobę fizyczną, posiadającą tytuł prawny do lokalu mieszkalnego – tj. prawo odrębnej własności, spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu, spółdzielcze lokatorskie prawo do lokalu.
6. Z dysponentem lokalu mieszkalnego, Zarząd Spółdzielni Mieszkaniowej podpisuje umowę najmu pomieszczenia dodatkowego, która określa wysokość czynszu oraz sposób jego regulowania.
7. Miesięczne wynagrodzenie za zajmowanie pomieszczenia bez tytułu prawnego wynosić będzie pięciokrotną stawkę czynszową obowiązującą w ostatnim miesiącu najmu.

§2

1. Pisemny wniosek o wynajęcie pomieszczenia rozpatruje Zarząd Spółdzielni kierując się poniższymi zasadami:
 - a. datą wpływu,
 - b. brakiem jakiegokolwiek zadłużenia wobec Spółdzielni,
 - c. dostarczeniem zgody wszystkich dysponentów lokali z danej klatki schodowej na wynajem suszarni lub wózkowni.
2. Decyzję o wyrażeniu zgody na zawarcie umowy najmu, Zarząd Spółdzielni podejmuje w formie uchwały.

§3

1. Pomieszczenia, o których mowa w ust 1, nie mogą być wykorzystywane do:
 - a. wykonywania żadnej pracy zarobkowej, chałupniczej, lub usługowej.
 - b. przechowywania materiałów łatwopalnych, żrących, wybuchowych, silnie trujących oraz innych uznanych za niebezpieczne oraz zabronionych przepisami p.poż.
2. Korzystanie z pomieszczeń nie może być uciążliwe dla innych mieszkańców.

§4

1. Wszelkie prace adaptacyjne oraz przeróbki w przedmiocie najmu Najemca wykonuje we własnym zakresie i na własny koszt zgodnie ze sztuką budowlaną i obowiązującymi przepisami oraz po wcześniejszym pisemnym zatwierdzeniu zakresu prac remontowych przez dział techniczny Spółdzielni.
2. W przypadku rozwiązania umowy najmu lub jej wygaśnięcia, Najemca zobowiązuje się przekazać opróżnione pomieszczenie do Spółdzielni, przywracając jego stan pierwotny, na swój koszt. Z przekazania lokalu sporządza się protokół zdawczo – odbiorczy.
3. Najemca wyraża zgodę na pokrycie kosztów poniesionych przez Spółdzielnię na opróżnienie pomieszczenia z rzeczy tam pozostawionych przez Niego pomimo pisemnego wezwania przez Wynajmującego do ich usunięcia z wyznaczonym 14-to dniowym terminem.
4. W przypadku konieczności przeprowadzenia niezbędnych prac konserwacyjnych lub wystąpienia awarii pomieszczenie zostanie niezwłocznie udostępnione służbom technicznym Spółdzielni.
5. Utrzymanie czystości w pomieszczeniach, ich malowanie i utrzymanie we właściwym stanie technicznym obciąża najemcę. Mycie okien ma być wykonane co najmniej trzy razy do roku (przed Świętami Wielkiej Nocy, Bożego Narodzenia oraz w okresie letnim).
6. Spółdzielnia nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek szkody powstałe w wyniku kradzieży, włamania, zniszczenia lub uszkodzenia rzeczy tam pozostawionych.

§5

1. Traci moc „Regulamin zasad udostępniania pomieszczeń dodatkowych w nieruchomościach wspólnych przez Spółdzielnię Mieszkaniową „Piski Nowe” w Krakowie” uchwalony przez Radę Nadzorczą uchwałą nr 2014/01 z dnia 03.01.2014 r.
2. Niniejszy regulamin został zatwierdzony przez Zarząd S.M. „Piski Nowe” uchwałą nr 10/12/2023 z dnia 13.12.2023 r. i obowiązuje od dnia uchwalenia.

Aleksandra Kostrz

Rada Prawny
K 1435

Z-ca Prezesa Zarządu
Dyrektor ds. Technicznych
Członek Zarządu

mgr Janusz Kawalec

PREZES ZARZĄDU

Marek Stabinski