

REGULAMIN

doręczania korespondencji Dysponentom lokali zlokalizowanych w zasobach S.M. „Piaski Nowe”
w Krakowie

§ 1

Regulamin określa zasady dostarczania korespondencji.

§ 2

Korespondencja bieżąca (pisma) dotycząca:

- bieżących spraw technicznych i administracyjnych;
- bieżących spraw porządkowych;
- informacji i komunikatów;
- spraw członkowskich;
- faktury

umieszczana będzie przez osobę upoważnioną w odbiorczej skrzynce pocztowej, a fakt ten potwierdzony będzie czytelnym podpisem na kopii dostarczonego dokumentu lub liście.

§ 3

Korespondencja dotycząca:

- opłat z tytułu eksploatacji i utrzymania nieruchomości i lokali, a także rozliczenia mediów
- umieszczana będzie przez osobę upoważnioną do odbiorczej skrzynki pocztowej, a fakt ten potwierdzony będzie własnoręcznym czytelnym podpisem na kopii dostarczonego dokumentu lub na liście. O fakcie umieszczenia powyższej korespondencji w skrzynkach pocztowych, zostaną wywieszone na tablicach ogłoszeń lub bramach wejściowych nieruchomości Spółdzielni pisemne informacje.

§ 4

Zawiadomienia o Walnym Zgromadzeniu wywieszane będą na tablicach ogłoszeń umieszczanych na klatkach schodowych budynków pozostających w zarządzie Spółdzielni oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Spółdzielni a także na stronie internetowej Spółdzielni, zgodnie z § 91 ust. 2 Statutu Spółdzielni.

§ 5

Korespondencja może być dostarczana za pośrednictwem operatora pocztowego.

§ 6

Osoby, którym przysługują prawa do lokali, jeżeli wyrażą wolę dostarczania korespondencji za pośrednictwem operatora pocztowego ponoszą koszty jej dostarczenia w wysokości określonej przez Zarząd i naliczane w formie miesięcznej opłaty ryczałtowej płatnej wraz z opłatami za lokal wynoszącej 5,20 PLN (słownie: pięć zł 20/100) obowiązującej od dnia 01.03.2024 r.

§ 7

Koszty zawarte w § 6 będą waloryzowane w przypadku wzrostu kosztów usług pocztowych.

§ 8

1. Niniejszy regulamin został przyjęty przez Zarząd w dniu 10.01.2024 r. Uchwałą nr 03/01/2024
2. Postanowienia Regulaminu wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Aleksandra Kostrz
Radca Prawny
Nr 1435

Z-ca Prezesa Zarządu
Dyrektor ds. Technicznych
Członek Zarządu
mgr Janusz Kawalec

PREZES ZARZĄDU
DYREKTOR
S.M. „Piaski Nowe”
mgr inż. Janusz Zwierzykowski
licencja zarządcy nieruchomości nr 15861