Załącznik nr 1 do Regulaminu
udostępniania dokumentów w SM „piaski Nowe"

Nr rejestru.....

WNIOSEK O UDOSTĘPNIENIE/WYDANIE DOKUMENTÓW
W SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ „PIASKI NOWE"

1) w sprawie udostępnienia do wglądu następujących dokumentów
.....
.....
.....
.....
2) w sprawie otrzymania odpisów lub kopii następujących dokumentów
.....
.....
.....
.....
3) w sprawie wydania zaświadczenia do notariusza
.....
.....
.....
Wnioskujący

Imię i nazwisko:
.....
Adres:
.....
Nr telefonu: .....

Sposób odbioru*: ☐ osobisty ☐ wysyłkowy *(zaznaczyć właściwe)

Nr członkowski..... (wypełnia pracownik Spółdzielni)

.....
Czytelny podpis wnioskodawcy

Realizacja wniosku:
(wypełnia pracownik Spółdzielni uzasadniając czy osoba jest uprawniona do pozyskania wnioskowanych danych)
.....
.....
.....

.....
(data, podpis pracownika)

Oświadczam, iż w dniu .....
☐ Potwierdzam odbiór odpisów/ kopii ☐ Udostępniono mi do wglądu dokumenty

.....
podpis wnioskodawcy